

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «МЫТИЩИНСКИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦППМС «Мытищинский»

 Н.А. Бочева

Приказ

От «15» января 2021 г. № 8



**Правила приема обучающихся
на психолого-педагогическое сопровождение
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Мытищинский»**

Основной целью деятельности Центра является оказание специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности обучения и социальной адаптации. В муниципальной системе образования Центр выполняет функцию постоянно действующей психолого-педагогической консультации и коррекционно-развивающего учреждения.

1. В Центр принимаются дети от 3 до 18 лет, зарегистрированные в городском округе Мытищи, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2. Прием в Центр осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Заявителями при обращении в Центр могут выступать:

- родители (законные представители) несовершеннолетних, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- лица, действующие от имени законного представителя на основании доверенности на право представления интересов ребенка в образовательных и медицинских организациях, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обучающиеся, достигшие возраста 15 лет (при наличии паспорта).

4. При обращении для получения образовательных услуг в Центре родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ о регистрации по месту жительства в городском округе Мытищи.

Документы предоставляются в оригинале и копиях, удостоверенных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в Центр, являются: несоответствие статуса заявителя; отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов; несоответствие сведений из документов сведениям в заявлении.

6. Образовательные услуги в Центре оказываются на основании договора об оказании психолого-педагогической помощи, заключаемого с родителями (законными представителями) обучающихся.

7. Зачисление в Центр осуществляется на основании приказа директора после заключения договора.

8. Прием документов и оформление договоров осуществляются в Центре во время первичного приема. Под первичным приемом понимается организационная встреча с родителями (законными представителями) для оформления необходимых документов и определения запроса на образовательные услуги в Центре.

Запись на первичный прием осуществляется:

- через систему онлайн-записи на сайте Центра <https://cppr.nubex.ru/>
- через единую справочную Центра по телефону +7 495 582-01-12;
- при личном обращении в Центр.

9. На каждого обучающегося, зачисленного в Центр, оформляется индивидуальная карта развития, в которую заносятся данные социального и психологического анамнеза, отражаются сведения о консультациях, сведения о психолого-педагогическом маршруте.

10. После прохождения первичного приема обучающемуся без диагностического обследования на ПМПК могут быть предоставлены следующие виды образовательных услуг:

- консультативный прием педагога-психолога;
- консультативный прием учителя-логопеда;
- занятия с педагогом дополнительного образования;
- дополнительные платные образовательные услуги.

11. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия в рамках комплексной психолого-педагогической помощи обучающемуся осуществляется на основании заключения ПМПК, за исключением дополнительных платных образовательных услуг.

12. Диагностическое обследование обучающегося может проводиться в день прохождения первичного приема, либо в ближайшие возможные дни в соответствии с графиком работы ПМПК по согласованию с родителем (законным представителем).

13. В соответствии с заключением ПМПК определяется вид коррекционно-развивающей помощи в Центре, ее объём, формы, продолжительность. Количество и периодичность занятий определяются индивидуальными, возрастными и психофизическими особенностями обучающихся.

14. Расписание занятий обучающегося составляется с учетом пожеланий родителей и графика работы специалистов Центра. В случае пропуска 2-х занятий подряд у одного специалиста без уважительной причины Центр оставляет за собой право предоставить данное время другому клиенту.

15. Несогласие родителей (законных представителей) с предложенными вариантами времени занятия оформляется в письменной форме, а обучающийся переводится в «лист ожидания».

16. Место за обучающимися в Центре сохраняется на время их отсутствия в случаях:

- болезни обучающегося;
- болезни родителей (законных представителей);
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей), но не более, чем на два календарных месяца в году.

17. Родитель (законный представитель) обязан своевременно информировать Центр об отсутствии обучающегося на занятии у специалиста. При этом Центр вправе изменить рекомендованный маршрут психолого-педагогической помощи обучающемуся и расписание его занятий.

18. В случае пропуска занятий обучающимся по уважительной причине специалисты могут использовать в рамках реализации психолого-педагогического маршрута дистанционные технологии, консультирование родителей, проводить занятия в свободное время, а также в летний период.